**REGULAMIN REKRUTACJI I ZASAD UDZIAŁU**

**W PROJEKCIE SYSTEMOWYM**

**„SCHEMATOM STOP! WSPÓLNE DZIAŁANIA INSTYTUCJI POMOCY SPOŁECZNEJ I INSTYTUCJI RYNKU PRACY - PILOTAŻ”**

Priorytet I Zatrudnienie i integracja społeczna, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Działanie 1.2 Wsparcie systemowe instytucji pomocy i integracji społecznej

**§ 1**

**Informacje ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i udziału w projekcie systemowym „Schematom stop! Wspólne działania instytucji pomocy społecznej i instytucji rynku pracy - pilotaż”, realizowanym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sejnach, na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Sejneńskim a Centrum Rozwoju Zasobów Ludzkich o numerze U/50/1/2014.
2. Regulamin Projektu jest powszechnie dostępny na stronie internetowej www.pcpr.sejny.pl.
3. Każdy z Kandydatów na Uczestnika Projektu zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem.

**§ 2**

**Cel projektu**

1. Celem głównym projektu jest skoordynowanie systemu współpracy instytucji pomocy i integracji społecznej oraz instytucji rynku pracy wobec rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym z tytułu bezrobocia oraz pozostawania w systemie świadczeń pomocy społecznej a także opracowanie i wdrożenie nowych instrumentów rodzinnej aktywizacji i integracji społecznej ukierunkowanych na kompatybilność oddziaływania na ww. rodziny.
2. **Okres realizacji projektu: 01.12.2013r. – 31.12.2014r.**

**§ 3**

**Uczestnicy projektu**

1. Uczestnikami projektu będzie 10 rodzin wielodzietnych (minimum 3 dzieci) mieszkających na terenie powiatu sejneńskiego zagrożonych wykluczeniem społecznym z tytułu bezrobocia, lub pozostawania w trwałym pokoleniowym bezrobociu i niemożności wyjścia z systemu świadczeń pomocy społecznej.
2. Wyżej wymienione osoby przystępując do projektu powinny łącznie spełniać następujące warunki:

- Rodzina musi być wielodzietna czyli posiadać przynajmniej troje dzieci. Pilotażem mogą być objęte również rodziny wielodzietne niepełne (rodzic samotnie wychowujący minimum troje dzieci).

- Rodziny muszą być zarejestrowane zarówno w systemie pomocy społecznej (w rejestrach OPS-u) - potwierdzenie, że rodzina korzysta z pomocy społecznej między innymi z tytułu bezrobocia.

- Przynajmniej jeden rodzic musi być zarejestrowany w PUP-ie jako osoba bezrobotna lub długotrwale bezrobotna.

**§ 4**

**Zespoły do pracy w projekcie**

W ramach projektu zostaną powołane dwa zespoły:

- Mobilna Grupa Interdyscyplinarna: zostaje powołana do pracy z 10 zrekrutowanymi rodzinami, beneficjentami projektu. Każdy członek MGI przyjmuje zadania opiekuna, który koordynuje działania związane z rodziną, pracuje w środowisku wypracowuje i wspiera w realizacji *rodzinnych kontraktów*.

- Powiatowy Zespół Koordynujący Współpracę: opracowuje i pilotażowo wdraża *Lokalny Program Interdyscyplinarnej Współpracy*, opiniuje rodzinne programy stworzone przez Mobilne Grupy Interdyscyplinarne. Program integruje działania instytucji pomocy, integracji społecznej i rynku pracy, ujednolica sposoby pracy z klientami w oparciu o dostępną infrastrukturę.

**§ 5**

**Proces rekrutacji**

1. Rekrutacja i weryfikacja kwalifikowalności Uczestników Projektu prowadzona jest przez członków MGI oraz PZKW oraz koordynatora projektu.
2. Rekrutacja prowadzona jest w sposób bezstronny.
3. Liczba miejsc jest ograniczona. Do udziału w projekcie zostanie zaproszonych **10 rodzin.**
4. Rekrutacja uczestników projektu będzie odbywała się w trzech etapach:
* **etap I:** przyjmowanie zgłoszeń Kandydatów – **od 01.12.2013r. do 07.02.2014r.**
* **etap II:** przeprowadzenie przez MGI diagnoz rodzin w miejscu zamieszkania uczestników projektu, posiedzenie komisji rekrutacyjnej.
* **etap III:** weryfikacja i stworzenie dwóch list uczestników: listy podstawowej oraz listy rezerwowej.
1. W celu rekrutacji Uczestników projektu Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sejnach:
* opracuje formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie,
* poinformuje Powiatowy Urząd Pracy, Gminny i Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej,
* zamieści informacje o projekcie w formie ogłoszenia na stronie internetowej PCPR ([www.pcpr.sejny.pl](http://www.pcpr.sejny.pl)),
* opracuje i zamieści na stronie internetowej PCPR Sejny informację o naborze Kandydatów do Projektu ze wskazaniem kryteriów uczestnictwa w projekcie,
* poinformuje o trybie przyjmowania zgłoszeń (wypełnianie i podpisanie Formularza zgłoszeniowego) oraz dostarczenia ich we wskazanym niżej terminie do biura projektu,
* przeprowadzi rekrutację uczestników projektu w terminie **od 01.12.2013r. do 07.02.2014r.**
1. **Opis I etapu rekrutacji:**

Warunkiem uczestnictwa w projekcie i zakwalifikowania w pierwszym etapie rekrutacji jest złożenie przez Kandydata następujących dokumentów:

* wypełnionego formularza zgłoszeniowego (załącznik nr 1 do regulaminu),
* zgody na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 2 do regulaminu),
* oświadczenia dobrowolnego udziału w projekcie wszystkich członków rodziny (załącznik nr 3 do regulaminu),
* oświadczenia o nie korzystaniu z tego samego typu wsparcia w innych działaniach i priorytetach realizowanych przez inne powiaty, w okresie realizacji projektu systemowego „Schematom STOP…...” (załącznik nr 4 do regulaminu),
* zaakceptowanego regulaminu uczestnictwa w projekcie,
* kserokopii dowodów osobistych (lub innych dokumentów tożsamości) potwierdzających dane personalne,
* zaświadczenia z PUP potwierdzającego status osoby bezrobotnej,
* zaświadczenia z MOPS lub GOPS o korzystaniu z pomocy społecznej między innymi z tytułu bezrobocia,
* kserokopii postanowienia sądu dotyczącego umieszczenia w rodzinie zastępczej lub placówce dla dzieci i młodzieży (jeżeli dotyczy),
* orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (jeżeli dotyczy).
1. Komplet ww. dokumentów należy dostarczyć w 1 egzemplarzu osobiście lub pocztą na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sejnach, ul. Piłsudskiego 34, 16-500 Sejny lub faxem: (87) 517-34-15;
2. W przypadku przesłania formularza zgłoszeniowego faxem należy obowiązkowo dostarczyć lub przesłać pocztą także jego oryginał. Biuro projektu jest otwarte dla Kandydatów od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:30. Formularze zgłoszeniowe złożone po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data i godzina wpływu przesyłki do adresata),
3. Dopuszcza się możliwość wydłużenia czasu przyjmowania zgłoszeń udziału w projekcie do momentu zapełnienia miejsc.
4. **Opis II etapu rekrutacji:**
	* + 1. Po weryfikacji formalnej zostanie sporządzona diagnoza rodziny w miejscu zamieszkania Kandydatów na Uczestników Projektu;
			2. Diagnozy rodzin zostaną przeprowadzone przez członków Mobilnej Grupy Interdyscyplinarnej.
			3. W przypadku braku możliwości sporządzenia diagnozy z winy Kandydata na Uczestnika Projektu nie podlega on dalszej rekrutacji.
5. **Opis III etapu rekrutacji:**
	* + 1. W celu wyłonienia uczestników projektu zostanie powołana Komisja Rekrutacyjna w składzie: kierownik PCPR (przewodniczący komisji), koordynator projektu, pracownicy MGI, PZKW (członkowie komisji);
			2. Komisja rekrutacyjna zweryfikuje kwalifikowalność Kandydatów na podstawie dokumentów złożonych w pierwszym etapie rekrutacji oraz na podstawie diagnozy rodziny sporządzonej w drugim etapie kwalifikowalności;
			3. Członkowie komisji rekrutacyjnej ocenią Kandydatów na uczestników pod kątem kryteriów ustalonych w projekcie oraz w oparciu o diagnozę (sytuacja materialno-bytowa rodziny) i elementy uwzględnione w formularzu zgłoszeniowym (uzasadnienie chęci uczestnictwa w projekcie). Dodatkowo istotnym kryterium branym pod uwagę będzie ocena determinacji do zmiany własnej sytuacji i chęć uczestnictwa w projekcie (zdolność podporządkowania dotychczasowych obowiązków udziałowi w projekcie).
			4. Z przebiegu obrad Komisji rekrutacyjnej zostanie spisany protokół podpisany przez poszczególnych członków Komisji, zawierający listę wybranych Uczestników Projektu oraz listę rodzin rezerwowych;
			5. Niezwłocznie po zakończeniu obrad komisji drogą listową zostaną rozesłane informacje o zakwalifikowaniu na listę podstawową lub rezerwową.
			6. Rodziny, które nie spełniają wymogów kwalifikowalności, zostaną o tym poinformowane listownie po zakończeniu obrad komisji.
			7. Lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz lista rezerwowa będą dostępne w biurze projektu.
			8. Tworząc listy uczestników projektu oraz listy rezerwowych zostanie uwzględniona zasada równych szans – czyli zachowanie równego dostępu kobiet i mężczyzn do uczestnictwa w projekcie. Udział w projekcie nie jest w żadnym stopniu uzależniony od poziomu wykształcenia, stanu zdrowia czy indywidualnych cech psychofizycznych.
			9. Po zakończeniu rekrutacji i rozesłaniu informacji, każda z zakwalifikowanych rodzin będzie zobowiązana podpisać Deklarację uczestnictwa w projekcie.
			10. Uczestnik może z ważnych przyczyn osobistych zrezygnować z udziału w projekcie w ciągu 7 dni od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu się. O rezygnacji musi niezwłocznie poinformować PCPR.
			11. Zobowiązuje się wszystkich członków Komisji rekrutacyjnej do przestrzegania zasad związanych z dochowaniem tajemnicy dotyczącej obrad Komisji;
			12. Od decyzji Komisji nie przysługuje odwołanie.

**§ 6**

**Realizacja projektu**

1. **Projekt realizowany jest w okresie od dnia 01.12.2013r. do dnia 31.12.2014r.**
2. W ramach projektu systemowego uczestnik zostanie objęty wsparciem w postaci zawarcia i realizacji postanowień kontraktu rodzinnego spisanego pomiędzy pracownikiem MGI, a rodziną uczestniczącą w projekcie,
3. Działania, które będzie obejmować Kontrakt rodzinny zawierają się w czterech modułach, tj.:
4. **MODUŁ ZATRUDNIENIOWY**

Realizacja wszelkiego typu programów rynku pracy mających na celu łagodzenie skutków bezrobocia, równocześnie realizujące regionalne strategie danego powiatu w obszarze promocji zatrudnienia i przeciwdziałania bezrobociu. W szczególności w ramach modułu możliwe będzie planowanie ścieżki edukacyjnej i zawodowej oraz będą realizowane szkolenia zawodowe. Celem modułu jest stworzenie warunków do nabycia, doskonalenia i rozwijania kwalifikacji ogólnych i zawodowych dorosłych członków rodzin uczestniczących w pilotażu. W ramach modułu prozatrudnieniowego możliwe będzie sfinansowanie ich udziału w m.in. szkoleniach i kursach zawodowych dających kwalifikacje zawodowe potwierdzone stosownym certyfikatem.

1. **MODUŁ SPOŁECZNY I INTEGRACYJNY**

Kompleksowe wsparcie, dzięki któremu bezrobotny może łatwiej odnaleźć się na rynku pracy. Realizacja działań mających na celu zwiększenie motywacji do podjęcia pracy (lub podtrzymanie takiej motywacji) oraz aktywności społecznej. Moduł społeczny i integracyjny uwzględnia m.in. kształtowanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego, zgodnego z normami społecznymi, życia w tym umiejętności powstrzymania się od picia alkoholu (poprzez elementy treningu asertywnych zachowań abstynenckich), nabycie niezbędnych umiejętności realistycznego planowania i osiągania celów życiowych z zachowaniem norm społecznych oraz wyjazdy/warsztaty integracyjne, których efektem będzie poprawa funkcjonowania psychospołecznego oraz wzbudzenie motywacji do pełnego uczestnictwa w innych etapach programu.

1. **MODUŁ RODZINNY**

Działania rozwijające konstruktywne umiejętności i postawy rodzicielskie, rozwiązywanie konfliktów, budowanie więzi rodzinnych, doskonalenie umiejętności opiekuńczo – wychowawczych, opracowanie

i wdrożenie indywidualnych planów pracy, udzielenie rodzinom wparcia psychologicznego i prawnego, umożliwienie rodzinom dostępu do poradnictwa rodzinnego. Możliwość zamówienia opinii prawnej, czy organizacji warsztatów kształtujących postawy rodzicielskie.

1. **MODUŁ SPORT I KULTURA**

Realizacja integracyjnych programów oświatowych, kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych w tym między innymi: zajęcia w kołach zainteresowań, zespoły wokalne, ogniska muzyczne, zajęcia sportowe, zajęcia świetlicowe, organizacja ferii zimowych i letnich.

1. Harmonogram działań podjętych w projekcie zostanie sporządzony na podstawie kontraktów rodzinnych i przekazany uczestnikom do wiadomości.
2. Za dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przyjmuje się datę złożenia deklaracji uczestnictwa w projekcie.
3. Rodzina uczestnicząca w projekcie zakończy udział z chwilą zrealizowania działań określonych w kontrakcie rodzinnym.

**§ 7**

**Warunki uczestnictwa w projekcie**

1. Uczestnictwo w projekcie jest bezpłatne.
2. Rodzina, która zostanie zakwalifikowana do projektu zobowiązuje się do:
	1. dotrzymywania postanowień i terminów zawartych w podpisanym w ramach projektu kontrakcie rodzinnym,
	2. współpracy z przydzielonym opiekunem rodziny, również w miejscu zamieszkania rodziny,
	3. uczestniczenia w 4 spotkaniach rewizyjnych z Mobilną Grupą Interdyscyplinarną dotyczących realizacji kontraktów rodzinnych,
	4. podpisywania list obecności w trakcie udziału w zajęciach i innych działaniach,
	5. wypełniania ankiet ewaluacyjnych i testów sprawdzających,
	6. przystąpienia do egzaminów wewnętrznych w ramach kursów (jeżeli dotyczy),
	7. bieżącego informowania pracowników projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie,
	8. poinformowanie PCPR w Sejnach w okresie 6 miesięcy od daty zakończenia udziału w projekcie o ewentualnej zmianie statusu zawodowego.
3. Uczestnictwo w zajęciach, warsztatach, kursach zawodowych realizowanych w ramach projektu jest obowiązkowe;
4. Potwierdzeniem obecności na zajęciach jest własnoręczny podpis uczestnika projektu na liście obecności.
5. Dopuszcza się absencję w zajęciach w wymiarze 20% całkowitej ilości godzin przypadających na Uczestnika projektu (z uwzględnieniem § 7 ust. 6). W przypadku przekroczenia ww. limitów nieusprawiedliwionych nieobecności, zostaną poniesione konsekwencje określone wcześniej w kontrakcie rodzinnym. Na jej miejsce zostanie zakwalifikowana inna rodzina z listy rezerwowej.
6. W szczególnych przypadkach, jak określone terapie czy kursy, nieusprawiedliwiona nieobecność jest niedopuszczalna, o czym rodzina zostanie poinformowana wcześniej. W przypadku nieprzystąpienia rodziny, mimo wcześniejszej deklaracji do określonych zadań i niepodjęcia działań naprawczych, może ona zostać skreślona z projektu. Na jej miejsce zostanie zakwalifikowana rodzina z listy rezerwowej.
7. Kryterium obecności będzie systematycznie badane poprzez sprawdzanie przez koordynatora projektu podpisów na listach obecności każdego dnia szkoleniowego.
8. Rodzina może zostać skreślona z listy osób biorących udział w projekcie w przypadku nie wypełniania postanowień zawartych w kontrakcie rodzinnym oraz naruszenia postanowień niniejszego regulaminu. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników projektu podejmuje w takim przypadku Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sejnach na wniosek opiekuna rodziny lub koordynatora projektu.
9. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z projektu rodziny znajdujące się kolejno na listach rezerwowych otrzymają propozycję przystąpienia do udziału w projekcie.
10. Rodzina, która zostanie zakwalifikowana do udziału w projekcie nie może bezpodstawnie zrezygnować z uczestnictwa w nim. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji PCPR może żądać zwrotu poniesionych kosztów.
11. Uczestnikom projektu może przysługiwać zwrot kosztów dojazdu na zajęcia realizowane w ramach projektu. Refundacja kosztów następuje po przedłożeniu biletów komunikacji publicznej lub złożeniu oświadczenia o dojazdach na zajęcia samochodem osobowym (zwrot przysługuje do wysokości najniższego kosztu przejazdu środkami komunikacji publicznej).
12. Uczestnikom, którzy samotnie wychowują dzieci do lat 7 może przysługiwać refundacja kosztów opieki nad dzieckiem w trakcie uczestnictwa w zajęciach projektowych.

 **§ 7**

**Monitoring przebiegu projektu**

1. Zespół zarządzający projektem będzie dokonywał systematycznego monitoringu potrzeb uczestników projektu.
2. Monitoring będzie procesem ciągłym, będą wizytacje w miejscach realizacji projektu, sporządzone zostaną sprawozdania okresowe.
3. Monitoring będzie prowadzony również przez pracownika MGI, poprzez:
4. omawianie wszystkich realizowanych zadań oraz indywidualne rozmowy na temat potrzeb i odczuć uczestników projektu;
5. okresowe oceny z realizacji kontraktów rodzinnych, zawierające najistotniejsze informacje dotyczące zrealizowanych zadań, wymaganych zmian do kontraktu i ewentualnych trudności w realizacji poszczególnych działań.
6. Celem monitoringu będzie bieżące wykrywanie potencjalnych nieprawidłowości i rozbieżności, co będzie dawało podstawę do podejmowania działań naprawczych.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

* + - 1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sejnach zastrzega sobie prawo do zmian niniejszego Regulaminu, wynikających w szczególności ze zmian zapisów prawa i uregulowań dotyczących Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
			2. O wszystkich zmianach dotyczących realizacji projektu, PCPR w Sejnach poinformuje uczestników projektu za pośrednictwem strony internetowej www.pcpr.sejny.pl

Akceptuję warunki niniejszego regulaminu.

………………………………………………

*Data i czytelny podpis*