

 **REGULAMIN REKRUTACJI I ZASAD UDZIAŁU**

 **W PROJEKCIE SYSTEMOWYM**

 **„NOWE JUTRO – PROGRAM INTEGRACJI ZAWODOWEJ I SPOŁECZNEJ”**

**§ 1**

 **Informacje ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i udziału w projekcie systemowym „Nowe Jutro – program integracji zawodowej i społecznej”, realizowanym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sejnach, na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Sejneńskim a Urzędem Marszałkowskim Województwa Podlaskiego (Instytucja Pośrednicząca dla Poddziałania 7.1.2. Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie) o numerze UDA-POKL.07.01.02-20-008/08-00.
2. Regulamin Projektu jest powszechnie dostępny na stronie internetowej Beneficjenta www.pcpr.sejny.pl.
3. Każdy z Kandydatów na Uczestnika Projektu zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem.

**§ 2**

**Cel projektu**

1. Celem głównym projektu jest aktywizacja społeczna i zawodowa 54 osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, która negatywnie wpływa na poprawne funkcjonowanie tych osób w sferze społecznej, zawodowej i osobistej, a tym samym czyni ich osobami zagrożonymi wykluczeniem i alienacją społeczną.
2. Cel główny projektu zgodny jest z Priorytetem VII Promocja Integracji Społecznej PO KL oraz dokumentami strategicznymi, w szczególności z Powiatową Strategią Rozwiązywania Problemów Społecznych w Powiecie Sejneńskim.
3. **Okres realizacji projektu: 01.01.2014r. – 31.03.2015r.**

**§ 3**

**Uczestnicy projektu**

1. Uczestnikami projektu mogą być osoby zamieszkujące na terenie powiatu sejneńskiego, zagrożone wykluczeniem społecznym z co najmniej jednego powodu spośród wskazanych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013r. poz. 182, z 2012r. poz. 1544 i 1548, z 2013 r. poz. 509) w szczególności:
	1. osoby z orzeczoną niepełnosprawnością, co najmniej 20% wszystkich uczestników projektu;
	2. osoby młode w wieku 15-30 lat, przebywające w rodzinach biologicznych lub rodzinach zastępczych;
	3. osoby usamodzielniające się po opuszczeniu rodzin zastępczych, placówek opiekuńczo-wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, zakładów poprawczych lub innych placówek o charakterze opiekuńczo-socjalizacyjnym;
	4. inne osoby zagrożone wykluczaniem społecznym zarejestrowane lub niezarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy.
2. Wyżej wymienione osoby przystępując do projektu powinny łącznie spełniać trzy warunki:
* korzystać ze świadczeń pomocy społecznej,
* być w wieku aktywności zawodowej (15-64 lub starszą[[1]](#footnote-2))),
* nie posiadać zatrudnienia lub być osobą zatrudnioną, zagrożoną wykluczeniem społecznym z co najmniej jednego powodu spośród wskazanych w art. 7 ustawy o pomocy społecznej.

**§ 4**

**Proces rekrutacji**

1. Rekrutacja i weryfikacja kwalifikowalności Uczestników Projektu prowadzona jest przez pracowników PCPR biorących udział w realizacji projektu systemowego.
2. Rekrutacja prowadzona jest w sposób bezstronny.
3. Liczba miejsc jest ograniczona. Do udziału w projekcie zostaną zaproszone **54 osoby.**
4. Dopuszcza się zwiększenie liczby osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Decyzja o zwiększeniu liczby osób zakwalifikowanych do projektu jest uzależniona od możliwości finansowych projektu systemowego.
5. Wysokość środków finansowych może ulec zmianie w przypadku zwiększenia alokacji środków na realizację projektu przez Instytucję Pośredniczącą.
6. Rekrutacja uczestników projektu będzie odbywała się w trzech etapach:
* **etap I:** przyjmowanie zgłoszeń Kandydatów – **od 12.02.2014r. do 21.02.2014r.**
* **etap II:** przeprowadzenie wywiadów środowiskowych w miejscu zamieszkania uczestników projektu.
* **etap III:** weryfikacja i stworzenie dwóch list uczestników: listy podstawowej oraz listy rezerwowej.
1. W celu rekrutacji Uczestników projektu Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sejnach:
* opracuje formularz zgłoszeniowy do udziału w projekcie,
* prześle informacje listownie do Powiatowego Urzędu Pracy, Miejskiego i Gminnych Ośrodków Pomocy Społecznej, szkół średnich na terenie powiatu sejneńskiego,
* zamieści informacje o projekcie w formie ogłoszenia na stronie internetowej PCPR (www.pcpr.sejny.pl),
* opracuje i zamieści na stronie internetowej PCPR Sejny informację o naborze Kandydatów do Projektu ze wskazaniem kryteriów uczestnictwa w projekcie,
* poinformuje o trybie przyjmowania zgłoszeń (wypełnianie i podpisanie Formularza zgłoszeniowego) oraz dostarczenia ich we wskazanym niżej terminie do biura projektu,
* przeprowadzi rekrutację uczestników projektu w terminie **od 12.02.2014r. do 31.03.2014r.**
1. W przypadku wpłynięcia dużej liczby zgłoszeń termin zakończenia rekrutacji może ulec wydłużeniu.
2. **Opis I etapu rekrutacji:**
3. Warunkiem uczestnictwa w projekcie i zakwalifikowania w pierwszym etapie rekrutacji jest złożenie przez Kandydata następujących dokumentów:
* wypełnionego formularza zgłoszeniowego,
* zgody na zbieranie i przetwarzanie danych osobowych,
* oświadczenia dobrowolnego udziału w projekcie,
* oświadczenia o nie korzystaniu z tego samego typu wsparcia w innych działaniach i priorytetach realizowanych przez inne powiaty, w okresie realizacji projektu systemowego „Nowe Jutro...”,
* zaakceptowanego regulaminu uczestnictwa w projekcie,
* kserokopii dowodu osobistego (lub innego dokumentu tożsamości) potwierdzającego dane personalne,
* zaświadczenia z PUP potwierdzającego status osoby bezrobotnej (jeżeli dotyczy),
* kserokopii postanowienia sądu dotyczącego umieszczenia w rodzinie zastępczej lub placówce dla dzieci i młodzieży (jeżeli dotyczy),
* orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (jeżeli dotyczy).
1. Komplet w/w dokumentów należy dostarczyć w 1 egzemplarzu osobiście lub pocztą na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sejnach, ul. Piłsudskiego 34, 16-500 Sejny lub faxem: (87) 517-34-15;
2. W przypadku przesłania formularza zgłoszeniowego faxem należy obowiązkowo dostarczyć lub przesłać pocztą także jego oryginał. Biuro projektu jest otwarte dla Kandydatów od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 – 15:30. Formularze zgłoszeniowe złożone po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data i godzina wpływu przesyłki do adresata),
3. Dopuszcza się możliwość wydłużenia czasu przyjmowania zgłoszeń udziału w projekcie do momentu zapełnienia miejsc.
4. **Opis II etapu rekrutacji:**
	* + 1. Po weryfikacji formalnej zostaną przeprowadzone wywiady środowiskowe w miejscu zamieszkania Kandydatów na Uczestników Projektu;
			2. Wywiady środowiskowe zostaną przeprowadzone przez pracowników socjalnych zatrudnionych w PCPR Sejny w ramach realizacji projektu;
			3. W przypadku braku możliwości sporządzenia wywiadu z winy Kandydata na Uczestnika Projektu nie podlega on dalszej rekrutacji.
5. **Opis III etapu rekrutacji:**
	* + 1. W celu wyłonienia uczestników projektu zostanie powołana Komisja Rekrutacyjna w składzie: kierownik PCPR (przewodniczący komisji), koordynator projektu, pracownicy socjalni, samodzielny referent ds. osób niepełnosprawnych (członkowie komisji);
			2. Komisja rekrutacyjna zweryfikuje kwalifikowalność Kandydatów na podstawie dokumentów złożonych w pierwszym etapie rekrutacji oraz na podstawie wywiadu środowiskowego sporządzonego w drugim etapie kwalifikowalności;
			3. Członkowie komisji rekrutacyjnej ocenią Kandydatów na uczestników pod kątem kryteriów ustalonych w projekcie oraz w oparciu o wywiad środowiskowy (sytuacja materialno-bytowa rodziny) i elementy uwzględnione w formularzu zgłoszeniowym (uzasadnienie chęci uczestnictwa w projekcie). Dodatkowo istotnym kryterium branym pod uwagę będzie ocena determinacji do zmiany własnej sytuacji i chęć uczestnictwa w projekcie (zdolność podporządkowania dotychczasowych obowiązków udziałowi w projekcie);
			4. Z przebiegu obrad Komisji rekrutacyjnej zostanie spisany protokół podpisany przez poszczególnych członków Komisji, zawierający listę wybranych Uczestników Projektu oraz listę osób rezerwowych;
			5. Niezwłocznie po zakończeniu obrad komisji drogą listową zostaną rozesłane informacje o zakwalifikowaniu na listę podstawową lub rezerwową;
			6. Osoby, które nie spełnią wymogów kwalifikowalności zostaną o tym powiadomione listownie po zakończeniu obrad komisji.
			7. Lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz lista rezerwowa będą dostępne w biurze projektu.
			8. Tworząc listy uczestników projektu oraz listy rezerwowych zostanie uwzględniona zasada równych szans – czyli zachowanie równego dostępu kobiet i mężczyzn do uczestnictwa w projekcie. Udział w projekcie nie jest w żadnym stopniu uzależniony od poziomu wykształcenia, stanu zdrowia czy indywidualnych cech psychofizycznych.
			9. Po zakończeniu rekrutacji i rozesłaniu informacji, każdy z zakwalifikowanych uczestników będzie zobowiązany podpisać Deklarację uczestnictwa w projekcie.
			10. Uczestnik może z ważnych przyczyn osobistych zrezygnować z udziału w projekcie w ciągu 7 dni od daty otrzymania informacji o zakwalifikowaniu się. O rezygnacji musi niezwłocznie poinformować PCPR.
			11. Zobowiązuje się wszystkich członków Komisji rekrutacyjnej do przestrzegania zasad związanych z dochowaniem tajemnicy dotyczącej obrad Komisji.
			12. Od decyzji Komisji nie przysługuje odwołanie.

**§ 5**

**Realizacja projektu**

1. **Projekt realizowany jest w okresie od dnia 01.01.2014r. do dnia 31.03.2015r.**
2. W ramach projektu systemowego uczestnik zostanie objęty wsparciem merytorycznym w postaci:
3. zawarcia i realizacji postanowień kontraktu socjalnego spisanego pomiędzy pracownikiem socjalnym Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sejnach, a uczestnikiem projektu,
4. realizacji działań określonych w Powiatowym Programie Integracji Społecznej i Zawodowej Osób Niepełnosprawnych na podstawie porozumienia zawartego pomiędzy osobą niepełnosprawną a kierownikiem PCPR w Sejnach.
5. Możliwe do zrealizowania są cztery instrumenty aktywnej integracji, tj.:
6. **instrument aktywizacji zawodowej** – uczestnicy skorzystają z warsztatowych i/lub indywidualnych zajęć z doradcą zawodowym (zapoznanie się z aktywnymi metodami poszukiwania pracy, przygotowanie do rozmów kwalifikacyjnych z przyszłymi, potencjalnymi pracodawcami, omówienie dokumentów aplikacyjnych, określenie preferencji zawodowych oraz opracowanie indywidualnego planu działania).
7. **instrument aktywizacji edukacyjnej** – uczestnicy będą mogli skorzystać z następujących form wsparcia:
* uczestnictwo w kursie nadającym lub podnoszącym kwalifikacje zawodowe i/lub umiejętności praktyczne przydatne na rynku pracy. Proponowane kursy to: kurs prawa jazdy kat. B, prawo jazdy kat. C, kurs zdobienia potraw – carvingu, kurs profesjonalny sprzedawca + kasy fiskalne, kurs kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym oraz bezpieczną wymianą butli w wózkach wyposażonych w te urządzenia;
* uczestnictwo w zajęciach związanych z uzupełnieniem wykształcenia na poziomie podstawowym, gimnazjalnym, ponadgimnazjalnym lub licealnym, w tym korepetycje z języka angielskiego i korepetycje z przedmiotów ścisłych.
1. **instrument aktywizacji zdrowotnej** – osoby z orzeczoną niepełnosprawnością wezmą udział w turnusie rehabilitacyjnym.
2. **instrument aktywizacji społecznej** – uczestnicy skorzystają z warsztatowych i indywidualnych zajęć z psychologiem (wsparcie psychologiczne, trening kompetencji i umiejętności społecznych), warsztatów z przedsiębiorczości, warsztatów dotyczących równości szans kobiet i mężczyzn oraz spotkań socjoterapeutycznej grupy wsparcia i rozwoju osobistego.
3. Uczestnikom projektu zostaną również zaproponowane **działania o charakterze środowiskowym**, tj.:
* wyjazd integracyjny,
* wsparcie psychologa w miejscu zamieszkania klienta,
* poradnictwo prawne,
* warsztaty edukacyjne dla rodzin.
1. Zajęcia z doradcą zawodowym i psychologiem mają na celu sporządzenie diagnozy potrzeb uczestnika projektu, w celu dobrania instrumentu aktywizacji edukacyjnej zgodnego z profilem osobowości.
2. Wstępny harmonogram działań podjętych w projekcie systemowym stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. Za dzień rozpoczęcia udziału w projekcie przyjmuje się datę złożenia deklaracji uczestnictwa w projekcie.
4. Uczestnik projektu zakończy udział w projekcie z chwilą zrealizowania działań określonych w kontrakcie socjalnym lub wywiązania się z porozumienia dotyczącego podjęcia działań w ramach Powiatowego Programu Integracji Społecznej i Zawodowej Osób Niepełnosprawnych.

 **§ 6**

 **Warunki uczestnictwa w projekcie**

1. Uczestnictwo w projekcie jest bezpłatne.
2. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
	1. dotrzymywania postanowień i terminów zawartych w podpisanym w ramach projektu kontrakcie socjalnym lub porozumieniu do Programu Integracji Społecznej i Zawodowej Osób Niepełnosprawnych,
	2. podpisywania list obecności w trakcie udziału w zajęciach i innych działaniach,
	3. wypełniania ankiet ewaluacyjnych i testów sprawdzających,
	4. przystąpienia do egzaminów wewnętrznych w ramach zajęć (jeżeli dotyczy),
	5. bieżącego informowania pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sejnach o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie,
	6. poinformowanie PCPR w Sejnach w okresie 6 miesięcy od daty zakończenia udziału w projekcie o ewentualnej zmianie statusu zawodowego.
3. Uczestnictwo w zajęciach, warsztatach, kursach zawodowych i korepetycjach realizowanych w ramach projektu jest obowiązkowe (zgodnie z podpisanym kontraktem socjalnym lub porozumieniem).
4. Potwierdzeniem obecności na zajęciach jest własnoręczny podpis uczestnika projektu na liście obecności.
5. Dopuszcza się absencję w zajęciach w wymiarze 20% całkowitej ilości godzin przypadających na Uczestnika projektu. W przypadku przekroczenia w/w limitów nieobecności uczestnik zostanie wykluczony z projektu. Na jego miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
6. Wyjątek od zapisów § 5 ust. 1 i 2 stanowią następujące formy wsparcia:
7. poradnictwo zawodowe (nie dopuszcza się absencji);
8. wsparcie psychologiczne (nie dopuszcza się absencji).
9. W przypadku przekroczenia w/w limitów nieobecności uczestnik zostanie skreślony z projektu. Na jego miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej.
10. Kryterium obecności będzie systematycznie badane poprzez sprawdzanie przez koordynatora projektu podpisów na listach obecności.
11. Uczestnik projektu może zostać skreślony z listy osób biorących udział w projekcie w przypadku nie wypełniania postanowień zawartych w kontrakcie socjalnym lub Programie Integracji Społecznej i Zawodowej Osób Niepełnosprawnych oraz naruszenia postanowień niniejszego regulaminu. Decyzję o skreśleniu z listy uczestników projektu podejmuje w takim przypadku Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sejnach na wniosek pracownika socjalnego lub samodzielnego referenta ds. osób niepełnosprawnych.
12. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z projektu osoby znajdujące się kolejno na listach rezerwowych otrzymają propozycję przystąpienia do udziału w projekcie.
13. Osoba, która zostanie zakwalifikowana do udziału w projekcie nie może bezpodstawnie zrezygnować z uczestnictwa w nim, pod rygorem zwrotu kosztów, poniesionych przez organizatora. Niniejsze roszczenie staje się wymagane z chwilą nieuzasadnionej rezygnacji.
14. Uczestnikom projektu przysługuje zwrot kosztów dojazdu na zajęcia realizowane w ramach projektu. Refundacja kosztów następuje po przedłożeniu biletów komunikacji publicznej lub złożeniu oświadczenia o dojazdach na zajęcia samochodem osobowym (zwrot przysługuje do wysokości najniższego kosztu przejazdu środkami komunikacji publicznej).

 **§ 7**

**Monitoring przebiegu projektu**

1. Zespół zarządzający projektem będzie dokonywał systematycznego monitoringu potrzeb uczestników projektu.
2. Monitoring będzie procesem ciągłym, będą wizytacje w miejscach realizacji projektu, sporządzone zostaną sprawozdania okresowe.
3. Monitoring będzie prowadzony również przez pracownika socjalnego i specjalistę ds. osób niepełnosprawnych, poprzez:
4. omawianie wszystkich realizowanych instrumentów aktywnej integracji oraz indywidualne rozmowy na temat potrzeb i odczuć uczestników projektu;
5. okresowe oceny z realizacji kontraktów socjalnych, zawierające najistotniejsze informacje dotyczące zrealizowanych instrumentów, wymaganych zmian do kontraktu i ewentualnych trudności w realizacji poszczególnych działań.
6. Celem monitoringu będzie bieżące wykrywanie potencjalnych nieprawidłowości i rozbieżności, co będzie dawało podstawę do podejmowania działań naprawczych.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

* + - 1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sejnach zastrzega sobie prawo do zmian niniejszego Regulaminu, wynikających w szczególności ze zmian zapisów prawa i uregulowań dotyczących Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
			2. O wszystkich zmianach dotyczących realizacji projektu, PCPR w Sejnach poinformuje uczestników projektu za pośrednictwem strony internetowej www.pcpr.sejny.pl

Akceptuję warunki niniejszego regulaminu.

………………………………………………

*Data i czytelny podpis*

**Projekt systemowy „Nowe Jutro- program integracji zawodowej i społecznej”**

VII. Promocja integracji społecznej

7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji

7.1.2 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie

**Projekt finansowany jest ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego**



 Załącznik nr 1 do regulaminu uczestnictwa w projekcie systemowym

„Nowe- jutro- program integracji zawodowej i społecznej”

**Wstępny harmonogram podjętych działań na lata 2014 i 2015 w ramach projektu systemowego *„Nowe- jutro- program integracji zawodowej i społecznej”***

|  |  |
| --- | --- |
| **Miesiąc**  | **Podjęte działania w ramach projektu w 2014 roku** |
| **luty** | Rekrutacja | Rekrutacja etap I : przyjmowanie zgłoszeń kandydatów | Rekrutacja etap II : przeprowadzenie wywiadów środowiskowych w miejscu zamieszkania uczestników projektu |
| **marzec** | Rekrutacja etap II : przeprowadzenie wywiadów środowiskowych w miejscu zamieszkania uczestników projektu | Rekrutacja etap III : powołanie komisji rekrutacyjnej i wyłonienie uczestników (weryfikacja i stworzenie dwóch list uczestników: listy podstawowej oraz listy rezerwowej) | podpisanie deklaracji uczestnictwa w projekcie | podpisanie kontraktów socjalnych i porozumień |
| **kwiecień** | podpisanie deklaracji uczestnictwa w projekcie | podpisanie kontraktów socjalnych i porozumień | warsztaty prowadzone przez psychologa  (3 grupy po 8h)warsztaty prowadzone przez doradcę zawodowego (3 grupy po 6 h) | opracowanie diagnoz potrzeb uczestników projektu | Dyżur radcy prawnego Dyżur radcy prawnego |
| **maj** | podpisanie kontraktów socjalnych i porozumień | warsztaty prowadzone przez psychologa (1 grupa po 8h)warsztaty prowadzone przez doradcę zawodowego (1 grupa po 6 h) | indywidualne godziny poradnictwa z doradcą zawodowym i psychologiem | opracowanie diagnoz potrzeb uczestników projektu |
| **czerwiec** | opracowanie diagnoz potrzeb uczestników projekt | Wyjazd integracyjny | Turnus rehabilitacyjny | warsztat z równości szans mężczyzn i kobiet (grupa I) |
| **lipiec** | Realizacja kursów: prawo jazdy kat. B i C, kurs zdobienia potraw –carving, kurs „Profesjonalny sprzedawca +kasy fiskalne, kurs „Kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym oraz bezpieczna wymiana butli w wózkach wyposażonych w te urządzenia” | warsztat z przedsiębiorczości (grupa I) |
| **sierpień** | warsztat z równości szans mężczyzn i kobiet (grupa II) | Praca psychologa z rodzinami |
| **wrzesień** | Działalność grupy socjoterapeutycznej | Maraton terapeutyczno – wyjazdowy uczestników grupy socjoterapeutycznej | korepetycje z języka angielskiego i przedmiotów ścisłych |
| **październik** | warsztat z równości szans mężczyzn i kobiet(grupa III) |
| **listopad** | warsztat z przedsiębiorczości (grupa II) |
| **grudzień** | Warsztat edukacyjny dla rodzin |

|  |  |
| --- | --- |
| **Miesiąc** | **Podjęte działania w ramach projektu w 2015 roku** |
| **styczeń** | Realizacja kursów: prawo jazdy kat. B i C, kurs zdobienia potraw –carving, kurs „Profesjonalny sprzedawca +kasy fiskalne, kurs „Kierowca wózków jezdniowych z napędem silnikowym oraz bezpieczna wymiana butli w wózkach wyposażonych w te urządzenia” | warsztat z przedsiębiorczości (grupa III) | Dyżur radcy prawnego | Praca psychologa z rodzinami | Zamykanie kontraktów socjalnych |
| warsztat z równości szans mężczyzn i kobiet(grupa III) |
| **luty** | korepetycje z języka angielskiego i przedmiotów ścisłych |
| **marzec** | Rozliczanie projektu | Spotkanie podsumowujące projekt |

**Projekt systemowy „Nowe Jutro- program integracji zawodowej i społecznej”**

VII. Promocja integracji społecznej

7.1 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji

7.1.2 Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie

**Projekt finansowany jest ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego**

1. Do wsparcia kwalifikują się, również osoby w wieku powyżej 64 roku życia, o ile wsparcie adresowanego tej grupy osób jest ściśle powiązane z przygotowaniem tych osób do podjęcia, zatrudnienia, a osoby te zadeklarują gotowość podjęcia zatrudnienia po zakończeniu udziału w projekcie. [↑](#footnote-ref-2)