**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Zamówienie udzielane w trybie**

**PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**O SZACUNKOWEJ WARTOŚCI, KTÓRA NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 207.000,00 EURO**

**na prowadzenie zajęć w ramach projektu STOP Schematom**

Usługi doradztwa

**CPV 85.31.23.20-8**

Usługi społeczne

**CPV 85.32.00.00-8**

Usługi pracy społecznej i podobnej

**CPV 85.30.00.00-2**

Postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. prawo zamówień publicznych ustawy z dnia 29.01.2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2010, Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą.

**SPORZĄDZIŁ:** Renata Gąglewska-Gniady

Data: 01.07.2014 Podpis: …………………………

**Zamawiający:**

Zamawiającym jest:

1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sejnach
2. Adres: ul. Piłsudskiego 34, 16-500 Sejny, woj. podlaskie
3. Miejsce realizacji zamówienia: Sejny
4. Adres poczty elektronicznej: biuro@pcpr.sejny.pl
5. Strona internetowa: <http://www.pcpr.sejny.pl>
6. Numer telefonu: 87 517 34 15;
7. Numer faksu: 87 517 34 15;
8. Godziny pracy: 730 – 1530
9. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Łączna ilość części wynosi 15. Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na dowolną ilość części.
10. Zamawiający nie zawrze umowy ramowej.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
13. Rozliczenia będą odbywały się w złotych polskich.
14. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
16. Zamawiający nie stawia wymagań na podstawie art. 29 ust. 4 ustawy.
17. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie wykonawcy lub wykonawców do udzielenia wsparcia uczestnikom projektu w formie warsztatów i innych działań w ramach projektu pn. Schematom STOP! Wspólne działania instytucji pomocy społecznej i instytucji rynku pracy – pilotaż, Działania 1.2 Wsparcie systemowe instytucji pomocy i integracji społecznej, Priorytetu i Zatrudnienie i integracja społeczna, Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Zamówienie realizowane będzie poprzez różne formy wsparcia w poniższych zakresach tematycznych:

**Część I – Warsztat budowania i podtrzymywania więzi rodzinnych**

Warsztat jest skierowany do wszystkich członków rodzin projektu „Schematom STOP! Wspólne działania instytucji pomocy społecznej i instytucji rynku pracy – pilotaż”.

Celem warsztatu jest podniesienie świadomości uczestników warsztatu na temat więzi rodzinnych jakie panują w ich rodzinach. Wyposażenie członków rodzin w umiejętności i techniki budowania, podtrzymywania i poprawiania więzi rodzinnych. Rozbudzenie potrzeby pracy nad budowaniem i podtrzymywaniem więzi rodzinnych.

Termin realizacji:  **od podpisania umowy – grudzień 2014r**.

Wymiar czasu: **2 x 6 h** dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna - 45 min.).

Miejsce realizacji zamówienia: Centrum dla Rodzin w mieście Sejny, zapewnione przez Zleceniodawcę (poniesienie kosztów dojazdów leży po stronie Wykonawcy).

**Informacje dodatkowe dotyczące zlecenia:**

- Metody warsztatu powinny być dopasowane do poziomu otwartości uczestników warsztatu z nastawieniem na jej stopniowe rozwijanie.

- Forma spotkania powinna być typowo warsztatowa, oparta na współdziałaniu wszystkich członków rodziny. Warsztat powinien wykorzystywać techniki z innych dziedzin jak np. arteterapia czy warsztaty kulinarne.

- Kanwą warsztatu powinny być przygotowania wspólnej uroczystości rodzinnej np. świąt, urodzin itp.

**Część II – Warsztat umiejętności wychowawczych i kompetencji rodzicielskich**

Cel: poznanie i wzmocnienie własnych kompetencji rodzicielskich, lepsze poznanie siebie jako rodzica, diagnoza barier wychowawczych, poszerzenie wiedzy na temat specyfiki dzieciństwa i procesu dojrzewania. Rodzic uczestniczący w warsztatach powinien zdobyć wiedzę pozwalającą lepiej zrozumieć własne dzieci, przejść trening komunikacji w rodzinie, ćwiczyć umiejętności wychowawcze – wypracować korzystne postawy i rozwiązania w relacjach z własnymi dziećmi.

Termin realizacji:  **od podpisania umowy – grudzień 2014r**., preferowane przez Zamawiającego miesiące: lipiec – wrzesień.

Wymiar czasu: **6 x 3 h** (1 godzina dydaktyczna - 45 min.).

Miejsce realizacji zamówienia: Centrum dla Rodzin w mieście Sejny, zapewnione przez Zleceniodawcę (poniesienie kosztów dojazdów leży po stronie Wykonawcy).

**Informacje dodatkowe dotyczące zlecenia:**

- Zamówienie realizowane będzie dla jednej grupy, z czego 50% czasu trwania warsztatów przeprowadzić należy za pomocą aktywnych metod pracy z grupą.

- Podczas warsztatu powinny być poruszane, co najmniej następujące zagadnienia:  
Doskonaleniem komunikacji między dzieckiem a rodzicami   
Kompetencje rodzicielskie  
Motywowanie pozytywne  
Stawianie granic   
Wyrażanie oczekiwań  
Wyrażanie pochwał  
Praca na emocjach   
Kontrola złości  
Stopniowanie reakcji  
Rozwiązywanie bieżących problemów wychowawczych  
Wsparcie czerpane od grupy

**Część III – Korepetycje z języka angielskiego, korepetycje z matematyki** Przeprowadzenie korepetycji dla uczestników projektu „Schematom STOP! Wspólne działania instytucji pomocy społecznej i instytucji rynku pracy - pilotaż”.

Cel: Korepetycje mają za zadanie podniesienie poziomu wiedzy uczniów, polepszenie wyników w nauce poprzez pomoc w zrozumieniu przedłożonych, niezrozumiałych tematów, stosując różne formy nauczania. Program korepetycji przystosowany powinien być do indywidualnych potrzeb uczestnika. Obowiązkiem korepetytora jest więc przedstawić określony program w taki sposób, żeby nie było to dla ucznia pobierającego lekcje zbyt skomplikowane. Efektem udziału ucznia w korepetycjach jest podniesienie wiedzy z zakresu prowadzonych zajęć.

**Część III a**: Planowana liczba uczniów na korepetycje z Języka angielskiego:

**Część III, a1**: III kl SP – 2os.,

**Część III, a2**: IV – V – VI kl SP – 9os.,

**Część III, a3**: I, III kl gimn – 2os.,

**Część III, a4**: IV kl tech. – 1os.

**Część III b**: Planowana liczba uczniów na korepetycje z Matematyki:

**Część III, b1**: III kl SP – 1os.,

**Część III, b2**: IV – V – VI kl SP – 7os.,

**Część III, b3**: I – III kl gimn – 2os.,

**Część III, b4**: IV kl technikum – 1os.

Termin realizacji:  **od podpisania umowy - grudzień 2014r**.

Wymiar czasu: **16 h** dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna - 45 min.) na każdą wskazaną osobę wg harmonogramu wypracowanego z Zamawiającym.

Miejsce realizacji zamówienia: Centrum dla Rodzin w mieście Sejny, zapewnione przez Zleceniodawcę (poniesienie kosztów dojazdów leży po stronie Wykonawcy).

Informacje dodatkowe dotyczące zlecenia:

- Zamawiający zakłada, że liczba uczniów może ulec zmianie, płatność nastąpi, za faktyczną przeprowadzoną liczbę godzin korepetycji;

- Zamawiający dopuszcza składanie ofert na poszczególne części np. III, b2, III, a3;

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert na mniej osób niż jest to określone w danej części np. Wykonawca składający ofertę na część III, b2 musi swoją ofertą objąć 7 osób;

- Oferta powinna dotyczyć 1 godziny brutto korepetycji z jedną osobą;

- Dopuszczalne jest prowadzenie korepetycji z więcej niż jedną osobą w tym samym czasie, pod warunkiem uzyskania zgody Zamawiającego, po wykazaniu, że nie będzie to miało wpływu na jakość przeprowadzenia korepetycji, na poziomie poszczególnych uczniów, jednak nie wcześniej niż po zrealizowaniu 4 godzin z jednym uczniem;

- Istnieje możliwość zwiększenia liczby spotkań, w przypadku gdyby planowane godziny okazały się niewystarczające dla poszczególnych osób.

**Część IV – Terapia rodzinna**

Celem terapii powinna być pomoc rodzinom przeżywającym kryzys, z trudnościami we wzajemnych kontaktach, w których panuje napięcia, łatwo o wybuchy kłótni, zagrożonym separacją lub rozwodem, martwiącym się zachowaniem dziecka, doświadczających trudności wychowawczych, chcącym pracować nad poprawą wzajemnych relacji.

Termin realizacji:  **od podpisania umowy - grudzień 2014r**.

Wymiar czasu:  **6 spotkań** (1 spotkanie – 1 h 30 min. (6x1,5=9h) na każdą wskazaną rodzinę wg harmonogramu wypracowanego z Zamawiającym. Planowane są dodatkowe 2 spotkania na każdą wskazaną rodzinę w przypadku wydłużenia realizacji projektu.

Miejsce realizacji zamówienia: Centrum dla Rodzin w mieście Sejny, zapewnione przez Zleceniodawcę (poniesienie kosztów dojazdów leży po stronie Wykonawcy).

Informacje dodatkowe dotyczące zlecenia:

- Planowana liczba rodzin – 5.

- Zamawiający zakłada, że liczba rodzin może ulec zmianie, płatność nastąpi, za faktyczną przeprowadzoną liczbę godzin terapii.

- Oferta powinna dotyczyć 1 godziny brutto terapii z jedną rodziną.

- Oferta powinna dotyczyć terapii przeprowadzonej przez 1 osobę.

- Istnieje możliwość zwiększenia liczby spotkań, w przypadku gdyby planowane godziny okazały się niewystarczające dla poszczególnych rodzin.

**Część V – Warsztat radzenia sobie ze stresem, zarządzania emocjami**

Cele warsztatu:

- Diagnoza własnej podatności na stres oraz dotychczasowych sposobów radzenia sobie z sytuacjami trudnymi

- Zdobycie wiedzy na temat stresu.

- Poznanie strategii radzenia sobie ze stresem.

- Poznanie praktycznych ćwiczeń skutecznego odreagowywania i radzenia sobie ze stresem oraz metod pomocnych w opanowywaniu stresu (Praktyczne ćwiczenia technik relaksacyjnych tj. wizualizacja, trening relaksacji mięśniowej Jacobsona, trening autogenny Shulzta).

- Poznanie metod niwelujących napięcia w ciele spowodowane stresem (techniki i metody redukcji stresu: środowiskowe, fizjologiczne, umysłowe).

- Poznanie podstawowe zasady profilaktyki antystresowej.

- Nauka kontrolowania własnych emocji i emocji partnera interakcji.

- Zrozumienie mechanizmów powstawania różnych emocji.

- Nauka skutecznego wpływania na własne stany emocjonalne.

- Nauka rozpoznawać i pokonywać niekorzystne wzorce własnych zachowań.

- Umiejętność bronienia się przed postawą bezradności.

Termin realizacji:  **od podpisania umowy - grudzień 2014r**.

Wymiar czasu:  **3 x 6 godzin dydaktycznych** (1godzina dydaktyczna = 45 min ) wg harmonogramu wypracowanego z Zamawiającym.

Miejsce realizacji zamówienia: Centrum dla Rodzin w mieście Sejny, zapewnione przez Zleceniodawcę (poniesienie kosztów dojazdów leży po stronie Wykonawcy).

**Część VI – Warsztat kreatywnego myślenia**

Celem warsztatu jest przybliżenie uczestnikom elementów pobudzających twórcze i kreatywne myślenie oraz zasad twórczej pracy i rozwiązywania problemów.

Informacje dodatkowe dotyczące zlecenia:

Szkolenie powinno obejmować następujące zagadnienia:  
– zdobycie lub poszerzenie wiedzy na temat kreatywności,  
– zmiana nawykowych strategii w myśleniu i działaniu (przekraczanie schematów),  
– odkrywanie własnej spontaniczności i siły twórczej,  
– zdobicie narzędzi ułatwiających kreatywne myślenie,  
– poznanie strategii radzenia sobie z blokadami kreatywności,  
– zwiększanie potencjału twórczego uczestników,

Termin realizacji:  **od podpisania umowy - grudzień 2014r**.

Wymiar czasu:  **2 x 4 godziny dydaktyczne** (1godzina dydaktyczna = 45 min ) wg harmonogramu wypracowanego z Zamawiającym.

Miejsce realizacji zamówienia: Centrum dla Rodzin w mieście Sejny, zapewnione przez Zleceniodawcę (poniesienie kosztów dojazdów leży po stronie Wykonawcy).

**Część VII – Doradztwo zawodowe**w formie indywidualnych konsultacji specjalistycznych.

Cel warsztatu: przygotowanie uczestników projektu do aktywnego poruszania się na rynku pracy. W trakcie zajęć powinni zapoznać się z aktywnymi metodami poszukiwania pracy a tematyka warsztatów powinna obejmować m.in. przygotowanie do rozmów kwalifikacyjnych z potencjalnymi pracodawcami oraz omówienie dokumentów aplikacyjnych. Uczestnicy warsztatu powinni zdobyć większą świadomość własnych preferencji zawodowych oraz wyboru kursu zawodowego.

Termin realizacji:  **od podpisania umowy - grudzień 2014r**.

Wymiar czasu:  **1 godzina zegarowa x 10 rodzin** wg harmonogramu wypracowanego z Zamawiającym (1 h = 60 min)..

Miejsce realizacji zamówienia: Centrum dla Rodzin w mieście Sejny, zapewnione przez Zleceniodawcę (poniesienie kosztów dojazdów leży po stronie Wykonawcy).

Oferta powinna dotyczyć 1 godziny brutto doradztwa.

Wykonawca zobowiązany jest do:

* opracowania każdemu uczestnikowi projektu systemowego diagnozy preferencji zawodowych (Indywidualny Plan Działania). Diagnozy powinny być sporządzone i przekazane Zamawiającemu maksymalnie w ciągu 5 dni od zakończenia zajęć z grupą.

**Część VIII – Kurs języka niemieckiego**

Cel warsztatu: nauka języka niemieckiego jednego uczestnika projektu „Schematom STOP!...”

Termin realizacji:  **od podpisania umowy - grudzień 2014r**.

Wymiar czasu: nie mniej niż **24 h** zegarowe wg harmonogramu wypracowanego z Zamawiającym.

Miejsce realizacji zamówienia: na terenie miasta Sejny, zapewnia Wykonawca.

Informacje dodatkowe dotyczące zlecenia:

- Oferta powinna dotyczyć 1 godziny brutto kursu.

- Wykonawca zobowiązany jest do sprawdzenia początkowego poziomu wiedzy uczestnika kursu i dostosowanie do niego nauczanych treści.

- Istnieje zwiększenie liczby godzin w przypadku, gdyby planowana liczba godzin okazała się niewystarczająca.

**WYKONAWCA CZĘŚCI I-VIII ZOBOWIĄZANY JEST:**

- zapewnić każdemu uczestnikowi materiały szkoleniowe (np. blok biurowy, długopis, materiały dydaktyczne) oznakowanych zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z dnia 31 grudnia 2013r. (wytyczne dostępne są na stronie [www.efs.gov.pl](http://www.efs.gov.pl/)), ;

- ustosunkować się do zaleceń Zleceniobiorcy przy ustalaniu harmonogramu spotkań;

- wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia ewaluacji zajęć w zakresie zdobycia przez Uczestników oczekiwanych kwalifikacji i umiejętności (ankiet mających na celu ocenę terapii, ocenę jednostki szkolącej). Jednocześnie wykonawca zobligowany jest do przesłania oryginałów przeprowadzonych ankiet do zamawiającego;

- wykonawca zobowiązuje się do sprawowania nadzoru nad frekwencją obecności uczestników terapii poprzez:

* prowadzenie list obecności uczestników, dzienników zajęć;
* bieżące informowanie Zamawiającego o nieobecności na korepetycjach osób skierowanych, nie przystąpieniu do korepetycji przez te osoby lub też rezygnacji z uczestnictwa w trakcie ich trwania.

- wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego oznaczenia wszystkich miejsc i dokumentów bezpośrednio związanych z realizacją usługi, poprzez zamieszczenie na dokumentach oraz materiałach dydaktycznych, itp. logo zgodnie z aktualnymi wytycznymi w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, które zamieszczone są na stronie internetowej: [www.efs.gov.pl](http://www.efs.gov.pl/).

**WYMAGANIA OGÓLNE STAWIANE WYKONAWCY:**

* Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia oraz zorientowanie na osiągnięcie celu, którym jest efektywna pomoc członkom rodzinom zagrożonym wykluczeniem społecznym lub wykluczonym społecznie.
* Wymagane jest, żeby Wykonawcy na bieżąco monitorowali osiąganie zakładanych rezultatów i po zakończeniu realizacji zamówienia przeprowadzili ich ewaluację. Raport ewaluacyjny walidujący osiągnięcie zakładanych rezultatów w formie pisemnej Wykonawca dostarczy Zamawiającemu.
* Dokładne ustalenia i decyzje dotyczące realizacji zamówienia (takie jak szczegółowy harmonogram itp.) uzgadniane będą przez Zamawiającego.
* Wykonawcy określą telefony kontaktowe i adresy e-mail w celu dokonywania innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
* Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

1. **Termin realizacji zamówienia**

Zgodny z terminami wskazanymi w części Opis przedmiotu zamówienia.

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków, wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp oraz spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu i złożą wraz z ofertą wymagane dokumenty:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Warunek udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ustawy Pzp** | **Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku na podstawie art. 22 ustawy Pzp.** | **Dokument potwierdzający spełnianie warunku udziału w postępowaniu na podstawie art. 44 i 26 ust. 2d. ustawy Pzp i/lub Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.** |
| 1. | Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. | Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie. | Oświadczenie w Formularzu ofertowym zgodnie z art. 44 ustawy Pzp. |
| 2. | Posiadanie wiedzy i doświadczenia. | Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie. | Oświadczenie w Formularzu ofertowym zgodnie z art. 44 ustawy Pzp. |
| 3. | Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia. | Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje i/lub będzie dysponował:  **Część I:**  co najmniej jedną osobą, która przeprowadzi warsztat z budowania i podtrzymywania więzi rodzinnych, posiadającą wykształcenie wyższe oraz doświadczenie w prowadzeniu warsztatów o podobnej tematyce odpowiadające liczbie godzin I części zamówienia w okresie 3 lat przed terminem składania ofert.  **Część II:**  co najmniej jedną osobą, która przeprowadzi warsztat umiejętności wychowawczych i kompetencji rodzicielskich, posiadającą wykształcenie wyższe oraz doświadczenie w prowadzeniu warsztatów o podobnej tematyce odpowiadające liczbie godzin II części zamówienia w okresie 3 lat przed terminem składania ofert.  **Część III a:**  - co najmniej jedną osobą z wykształceniem wyższym kierunkowym uprawniającym do nauczania języka angielskiego z doświadczeniem co najmniej pół roku pracy w charakterze nauczyciela danego przedmiotu oraz posiadającą doświadczenie w udzieleniu minimum 10 godzin korepetycji w okresie 3 lat przed terminem składania ofert.  **Część III b:**  - co najmniej jedną osobą z wykształceniem wyższym kierunkowym uprawniającym do nauczania matematyki z doświadczeniem co najmniej pół roku pracy w charakterze nauczyciela danego przedmiotu oraz posiadającą doświadczenie w udzieleniu minimum 10 godzin korepetycji w okresie 3 lat przed terminem składania ofert.  **Część IV:**  - co najmniej jedną osobą, która przeprowadzi terapię rodzinną posiadającą wykształcenie wyższe oraz doświadczenie w prowadzeniu warsztatów o podobnej tematyce odpowiadające liczbie godzin IV części zamówienia w okresie 3 lat przed terminem składania ofert.  **Cześć V:**  - co najmniej jedną osobą, która przeprowadzi Warsztat radzenia sobie ze stresem, zarządzania emocjami posiadającą wykształcenie wyższe oraz doświadczenie w prowadzeniu warsztatów o podobnej tematyce odpowiadające liczbie godzin V części zamówienia w okresie 3 lat przed terminem składania ofert.  **Część VI:**  - co najmniej jedną osobą, która przeprowadzi Warsztat kreatywnego myślenia posiadającą wykształcenie wyższe oraz doświadczenie w prowadzeniu warsztatów o podobnej tematyce odpowiadające liczbie godzin VI części zamówienia w okresie 3 lat przed terminem składania ofert.  **Część VII:**  co najmniej jedną osobą, która przeprowadzi warsztat aktywizacji zawodowejw formie indywidualnych konsultacji, posiadające wykształcenie wyższe oraz doświadczenie w poradnictwie zawodowym odpowiadające liczbie godzin VII części zamówienia w okresie 3 lat przed terminem składania ofert.  **Część VIII**  co najmniej jedną osobą, która przeprowadzi kurs języka niemieckiego, posiadającą wykształcenie wyższe oraz doświadczenie w nauczaniu języka niemieckiego odpowiadające liczbie godzin VIII części zamówienia w okresie 3 lat przed terminem składania ofert. | Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - według załącznika. |
| 4. | Sytuacji ekonomicznej i finansowej. | Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie. | Oświadczenie w Formularzu ofertowym zgodnie z art. 44 ustawy Pzp. |
| 5. | Brak podstaw do wykluczenia. | Uregulowane art. 24 ustawy Pzp. | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia złożone na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane §3.1 pkt 1)  oraz  listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej na podstawie art. 26 ust. 2d. |

Dokumenty mogą być dostarczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający w celach porównawczych może zażądać przedstawienia oryginałów.

1. **Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**
   1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia lub dokumenty przekazywane są w formie pisemnej lub drogą elektroniczną na adres email: biuro@pcpr.sejny.pl
   2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
   3. W związku z powyższym Zamawiający żąda od Wykonawców niezwłocznego potwierdzenia faktu otrzymania dokumentu faksem lub drogą elektroniczną.
   4. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: www.pcpr.sejny.pl
   5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Kamil Zbroja.
   6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania czyli takich, które przekazane jednemu Wykonawcy mogłyby skutkować nierównym traktowaniem Wykonawców.
2. **Wymagania dotyczące wadium:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

1. **Termin związania ofertą:**

Wykonawcy pozostaną związani ofertą przez okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.

1. **Opis sposobu przygotowania ofert:**
   1. Zaleca się przygotowanie ofert z wykorzystaniem załączników do niniejszej SIWZ.
   2. Oferta winna zawierać:

* treść wymienioną w Formularzu ofertowym,
* oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ustawy,
* wykaz osób Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - według załącznika.

* 1. Ofertę należy przygotować w sposób czytelny i niebudzący wątpliwości, co do jej treści.
  2. Wykonawca winien wskazać w ofercie część zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom.
  3. Oferta winna być podpisana przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
  4. Zaleca się, żeby wszystkie strony oferty były ponumerowane i parafowane oraz żeby była ona trwale spięta w sposób uniemożliwiający jej przypadkową dekompilację.
  5. Ofertę należy złożyć w terminie i miejscu wskazanym w SIWZ w zamkniętej kopercie oznaczonej jako:

**Oferta na prowadzenie zajęć w ramach projektu STOP Schematom**

**NIE OTWIERAĆ PRZED: 8.07.2014 GODZINĄ 13.30**

1. **Miejsce oraz termin składania o otwarcia ofert.**
   1. Oferty należy złożyć w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Sejnach, ul. Piłsudskiego 34, 16-500 Sejny, woj. podlaskie pokój nr 2
   2. Nieprzekraczalny termin składania ofert upływa w dniu 8.07.2014 r. o godzinie 12.30.
   3. Otwarcie ofert nastąpi w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Sejnach, ul. Piłsudskiego 34, 16-500 Sejny, woj. podlaskie pokój nr 3, dnia 8.07.2014 r. o godzinie 13.30.
2. **Opis sposobu obliczenia ceny:**

Cenę należy obliczyć i wpisać do Formularza ofertowego w następujący sposób:

W rubryce cena ofertowa brutto należy podać całkowite wynagrodzenie brutto ryczałtowe zawierające wszystkie opłaty, podatki oraz koszta związane z realizacją zamówienia obejmującą łączne wynagrodzenie za zrealizowanie jednej godziny usługi.

Podana cena ma charakter ryczałtowy, jest ostateczna i Zamawiający nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów związanych z realizacją zamówienia.

1. **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

Oferty oceniane będą na podstawie ceny, podanej przez Wykonawcę na formularzu ofertowym i obliczane według następującego wzoru:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr | NAZWA KRYTERIUM | WAGA  (Wg) |
| 1. | Całkowita cena brutto | 60% |
|  |  |  |
| 2. | Doświadczenie osób odpowiedzialnych za świadczenie usług ponad minimum wymagane warunkiem udziału w postępowaniu | 40% |
|  |  |  |

KRYTERIUM I (cena całkowita za zrealizowanie całości zamówienia)

Oferty oceniane będą na podstawie ceny, podanej przez Wykonawcę na formularzu ofertowym i obliczane według następującego wzoru:

Cn

P = ---------- x 100 pkt. x Wg

Cb

gdzie:

* + - P - oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie
    - Cn - oznacza cenę całkowitą brutto oferty najtańszej
    - Cb - oznacza cenę całkowitą brutto badanej oferty
    - Wg - oznacza wagę kryterium (w %)

KRYTERIUM II (Doświadczenie osób odpowiedzialnych za świadczenie usług ponad minimum wymagane warunkiem udziału w postępowaniu):

Punkty zostaną przyznane na podstawie złożonego wraz z ofertą wykazu zrealizowanych w okresie 3 lat przed terminem składania ofert przez osobę wskazaną w ofercie usług tożsamych z przedmiotem zamówienia wykraczających poza wymagane minimum, obejmującego co najmniej:

* Nazwę usługi
* Zamawiającego/zlecającego
* Datę wykonania usługi
* Czas trwania usługi w godzinach

Punkty będą przyznawane w następujący sposób:

Wb

P = ---------- x 100 pkt.

Wmax

gdzie:

* + - P - oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie
    - Wb - oznacza ilość przeprowadzonych kursów z oferty badanej
    - Wmax - oznacza największą z zaoferowanych ilość przeprowadzonych kursów.

Ilość otrzymanych w kryterium II punktów zostanie pomnożona przez wagę – Wg.

Otrzymane w poszczególnych kryteriach oceny ofert punkty, po zsumowaniu będą stanowiły ocenę oferty.

1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**
   1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:

* Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny i łączną punktację,
* wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
* wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
* terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
  1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
  2. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana dostarczy Zamawiającemu:
* dokumenty potwierdzające kwalifikacje, doświadczenie i wykształcenie osób wskazanych w ofercie jako odpowiedzialnych za świadczenie usług potwierdzające jednoznacznie i bez wątpliwości informacje zawarte w ofercie (Zamawiający nie wyszczególnia rodzajów dokumentów jakie będą miały zostać złożone pozostawiając w tym zakresie dowolność z zastrzeżeniem, że będą one musiały potwierdzać jednoznacznie i bez wątpliwości, że osoby te posiadają wpisane w ofercie wykształcenie, kwalifikacje oraz doświadczenie są prawdziwe);
* oświadczenie o pracy w innych miejscach w celu weryfikacji możliwości udzielenia zamówienia zgodnie z Zasadami finansowania PO KL według załączonego wzoru:

**UWAGA!**

W przypadku angażowania jako personel projektu osoby należy pamiętać, że wydatki związane z zatrudnieniem takiej osoby są kwalifikowalne tylko i wyłącznie w sytuacji, gdy obciążenie wynikające z pracy w kilku miejscach nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych tej osobie oraz łączne zaangażowanie w realizację zadań we wszystkich projektach finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz zadań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Beneficjenta, nie przekracza 240 godzin miesięcznie

**W związku z powyższym, beneficjent musi zweryfikować przed zaangażowaniem personelu do projektu, czy osoba ta jest zaangażowana w realizację innych zadań, a jeżeli tak, to czy będzie w stanie efektywnie realizować zadania w projekcie. Jednocześnie powinien zobowiązać ją do prowadzenia ewidencji godzin pracy i przekazania jej przed terminem wypłaty wynagrodzenia.**

W przypadku gdy osoba zatrudniona jako personel projektu u jednego beneficjenta w trakcie tego zatrudnienia zaczyna pracę w kolejnym projekcie u innego beneficjenta, jest ona zobowiązana do prowadzenia ewidencji godzin i zadań od momentu podjęcia zatrudnienia w drugim projekcie, obejmującej obydwa projekty.

**OŚWIADCZENIE PERSONELU PROJEKTU**

Oświadczam, iż obciążenie wynikające z zaangażowania mnie do projektu ........................................................................................................................................................... (należy podać tytuł projektu i nr umowy) nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji powierzonych mi zadań.

Moje łączne zaangażowanie zawodowe[[1]](#footnote-2) w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 240 godzin miesięcznie. Zobowiązuję się jednocześnie do nie przekraczania ww. miesięcznego limitu godzin w okresie mojego zaangażowania do projektu.

Oświadczam, iż nie jestem zaangażowany/a w realizację innych projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności.

Oświadczam, iż jestem zaangażowany/a w realizację następujących projektów:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tytuł projektu i nazwa Beneficjenta | Rodzaj umowy | Okres zaangażowania | Liczba godzin zaangażowania miesięcznie |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Oświadczam, iż nie jestem zaangażowany/a w realizację żadnych innych zadań finansowanych ze źródeł pozaprojektowych, w tym środków własnych Beneficjenta i innych podmiotów.

Oświadczam, iż jestem zaangażowany/a w realizację następujących zadań pozaprojektowych:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazwa pracodawcy / zleceniodawcy | Rodzaj umowy | Okres zaangażowania | Liczba godzin zaangażowania miesięcznie |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Oświadczam, iż podmiot wskazany pod nr ..... jest instytucją uczestniczącą w realizacji PO KL[[2]](#footnote-3), jednakże w przypadku zaangażowania mnie do projektu nie zachodzi konflikt interesów[[3]](#footnote-4) ani ryzyko podwójnego finansowania wydatków.

W przypadku zaangażowania w realizację więcej niż jednego projektu zobowiązuję się do prowadzenia ewidencji godzin i zadań[[4]](#footnote-5) realizowanych w ramach wszystkich projektów NSRO, z wyłączeniem przypadku, gdy będę wykonywać wszystkie zadania na podstawie jednego stosunku pracy. Zobowiązuję się także do przekazania Beneficjentowi ww. ewidencji, w odniesieniu do okresu wykonywania zadań w ramach projektu Beneficjenta.

......................................................................

Data i podpis

1. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:**
2. Zamawiający zleca, a wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia zgodnym z niniejszą SIWZ.
3. Płatności za zrealizowanie zamówienia dokonywane będą w okresach miesięcznych po zrealizowaniu usługi na podstawie dostarczonych przez Wykonawcę rachunków wraz ze sprawozdaniami dotyczącymi realizacji rodzinnych programów, kartami czasu pracy potwierdzającymi zrealizowanie rozliczanej ilości godzin, zatwierdzonymi przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
4. Warunkiem dokonania zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy jest realizacja wszystkich ustaleń zawartych w niniejszej umowie, w tym przekazanie Zamawiającemu wraz z fakturą/rachunkiem:

* sprawozdań dotyczących realizacji rodzinnych programów,
* kartami czasu pracy potwierdzającymi zrealizowanie rozliczanej ilości godzin
* ewidencji przepracowanych godzin i zadań, której prowadzenie wynika z Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL.

1. Termin płatności wynosi 14 dni od daty dostarczenia faktury/rachunku.
2. W przypadku kiedy osobami świadczącymi usługi będą w rozumieniu kodeksu pracy pracownicy Zamawiającego wynagrodzenie Wykonawcy zostanie umownie pomniejszone o należne składki ZUS, które pracodawca zobowiązany zostanie odprowadzić na podstawie art. 8 ust. 2a ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych.
3. Powyższy punkt dotyczy również innych sytuacji kiedy Zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić składki ZUS
4. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia zobowiązany będzie do:

* sprawozdań dotyczących realizacji rodzinnych programów,
* przedstawienia Zamawiającemu Raportu końcowego potwierdzającego osiągnięcie zakładanych wskaźników,
* współpracy z Zamawiającym w zakresie ustalania dokładnego harmonogramu zajęć,

1. Zamawiający ma prawo do dokonania kontroli przebiegu i sposobu realizacji zamówienia.
2. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy zgodnie z dokumentami programowymi dotyczącymi Europejskiego Funduszu Społecznego znajdującymi się na stronie [www.efs.gov.pl](http://www.efs.gov.pl/) w zakładce /Dokumenty/.
3. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w sposób zgodny z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 Nr 101 poz. 926 z późn. zmianami) oraz z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).
4. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, przekazanych niniejszą Umową wyłącznie w celu udzielenia wsparcia w ramach projektu, stanowiącego przedmiot niniejszej umowy lub w zakresie niezbędnym w realizacji projektu i udzieleniu wsparcia.
5. Wykonawca oświadcza, iż spełnia wymagania określone w rozdziale 5 ustawy o ochronie danych osobowych, dotyczące zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy oraz zmianą, utratą lub uszkodzeniem.
6. Wykonawca oświadcza, iż sposób prowadzenia dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zastosowane w celu zapewnienia ochrony przetwarzanych danych osobowych są zgodne z przepisami rozporządzenia w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzeń i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.
7. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecich w wyniku niezgodnego z prawem przetwarzania danych osobowych.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przechowania dokumentów związanych realizacją zamówienia w tym także dokumentów finansowych nie krócej niż do 31.12.2020 r.
9. Na wezwanie Zamawiającego lub innych organów kontrolnych Wykonawca niezwłocznie zapewni wgląd do powyższych dokumentów wskazanym w wezwaniu osobom.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy kary umownej za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w następujących przypadkach:

* za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy - 10 % wynagrodzenia,
* za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – 10 % wynagrodzenia.
* Przez wynagrodzenie, o którym mowa należy rozumieć łączne wynagrodzenie ryczałtowe brutto, określone w umowie.
* Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego, gdyby wysokość poniesionej szkody przewyższała wysokość naliczonych kar umownych.
* Na naliczone kary umowne Zamawiający wystawi Wykonawcy notę obciążeniową.
* Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub bezpośrednio przez Wykonawcę na podstawie skierowanego do Wykonawcy wezwania do zapłaty, w zależności od wyboru Zamawiającego.
* Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.

1. Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów wytworzonych w ramach realizacji umowy, z jednoczesnym udzieleniem licencji na rzecz Zamawiającego na korzystanie z ww. utworów na polach takich jak:

* powielanie,
* rozpowszechnianie,
* modyfikowanie,
* udostępnianie,
* wykorzystywanie wielokrotne.

1. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwości dokonania zmiany umowy w formie aneksów w niżej wymienionych przypadkach:

* osoby wskazane w ofercie jako odpowiedzialne za świadczenie usług za zgodą Zleceniodawcy będą mogły zostać zastąpione innymi

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy „Prawo zamówień publicznych” przysługuje odwołanie.

Odwołanie przysługuje na:

1. opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
3. odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

**FORMULARZ OFERTOWY**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sejnach ul. Piłsudskiego 34, 16-500 Sejny

Wykonawca: .........................................................

Adres.................................................................... Tel./Fax................................................................

Email...................................................................

NIP/PESEL: .....................................................................

Przystępując do postępowania przetargowego na prowadzenie zajęć w ramach projektu STOP Schematom oferuję:

1. Wykonanie Części I zamówienia za łączną cenę ryczałtową za jedną godzinę: ............... PLN BRUTTO

słownie:.......................................................................................................PLN BRUTTO.

1. Wykonanie Części II zamówienia za łączną cenę ryczałtową za jedną godzinę: ............... PLN BRUTTO

słownie:.......................................................................................................PLN BRUTTO

1. Wykonanie Części IIIa1 zamówienia za łączną cenę ryczałtową za jedną godzinę: ............... PLN BRUTTO

słownie:.......................................................................................................PLN BRUTTO

1. Wykonanie Części IIIa2 zamówienia za łączną cenę ryczałtową za jedną godzinę: ............... PLN BRUTTO

słownie:.......................................................................................................PLN BRUTTO

1. Wykonanie Części IIIa3 zamówienia za łączną cenę ryczałtową za jedną godzinę: ............... PLN BRUTTO

słownie:.......................................................................................................PLN BRUTTO

1. Wykonanie Części IIIa4 zamówienia za łączną cenę ryczałtową za jedną godzinę: ............... PLN BRUTTO

słownie:.......................................................................................................PLN BRUTTO

1. Wykonanie Części IIIb1 zamówienia za łączną cenę ryczałtową za jedną godzinę: ............... PLN BRUTTO

słownie:.......................................................................................................PLN BRUTTO

1. Wykonanie Części IIIb2 zamówienia za łączną cenę ryczałtową za jedną godzinę: ............... PLN BRUTTO

słownie:.......................................................................................................PLN BRUTTO

1. Wykonanie Części IIIb3 zamówienia za łączną cenę ryczałtową za jedną godzinę: ............... PLN BRUTTO

słownie:.......................................................................................................PLN BRUTTO

1. Wykonanie Części IIIb4 zamówienia za łączną cenę ryczałtową za jedną godzinę: ............... PLN BRUTTO

słownie:.......................................................................................................PLN BRUTTO

1. Wykonanie Części IV zamówienia za łączną cenę ryczałtową za jedną godzinę: ............... PLN BRUTTO

słownie:.......................................................................................................PLN BRUTTO

1. Wykonanie Części V zamówienia za łączną cenę ryczałtową za jedną godzinę: ............... PLN BRUTTO

słownie:.......................................................................................................PLN BRUTTO

1. Wykonanie Części VI zamówienia za łączną cenę ryczałtową za jedną godzinę: ............... PLN BRUTTO

słownie:.......................................................................................................PLN BRUTTO

1. Wykonanie Części VII zamówienia za łączną cenę ryczałtową za jedną godzinę: ............... PLN BRUTTO

słownie:.......................................................................................................PLN BRUTTO

1. Wykonanie Części VIII zamówienia za łączną cenę ryczałtową za jedną godzinę: ............... PLN BRUTTO

słownie:.......................................................................................................PLN BRUTTO

Oświadczam, że

* Posiadam uprawnienia niezbędne do realizacji zamówienia jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
* Posiadam wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji zamówienia;
* Dysponuję niezbędnym potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do realizacji zamówienia
* Znajduję się w sytuacji finansowej i ekonomicznej niezbędnej do realizacji zamówienia;
* Zapoznałem się z treścią SIWZ i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń;
* Jestem związany ofertą przez okres 30 dni licząc od terminu składania ofert;
* Zrealizuję zamówienie w terminach zgodnych z SIWZ,
* Następującą część zamówienia powierzę podwykonawcom:

…………………………………………………………………………………………………………………………

* Oświadczam, że nie należę do żadnej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP.\*

lub

* Oświadczam, że należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP i w załączeniu przekazuję listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej\*.

*Ilekroć mowa o grupie kapitałowej – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.*

\* - niewłaściwe należy skreślić.

Podpisano:

...................................................

(podpis upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**WYKAZ USŁUG WYKRACZAJĄCYCH POZA MINIMUM STANOWIĄCY WARUNEK UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ZREALIZOWANYCH PRZEZ OSOBY WSKAZANE W OFERCIE JAKO ODPOWIEDZIALNE ZA SWIADCZENIE USŁUG W OKRESIE 3 LAT PRZED TERMINEM SKŁADANIA OFERT**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa usługi** | **Nazwa zamawiającego/zlecającego** | **Data wykonania usługi** | **Czas trwania usługi w godzinach** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Podpisano:

........................................................

(podpis upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE z ART. 24 USTAWY – P.Z.P.**

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na prowadzenie zajęć w ramach projektu STOP Schematom oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

***Jestem świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 06.06.1997r. Kodeks Karny (Dz.U. Nr 88 poz.553 z dnia 02.08.1997r.) art. 297, § 1 (****kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.)*

Podpisano:

........................................................

(podpis upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacjami o podstawie dysponowania tymi osobami.**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia na prowadzenie zajęć w ramach projektu STOP Schematom oświadczam, iż dysponuję i/lub będę dysponował następującym potencjałem kadrowym:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Minimalne wymagania do spełnienia łącznie** | **Imię i nazwisko** | **Wykształcenie** | **Kwalifikacje** | **Doświadczenie** | **Podstawa do dysponowania** |
| **Część I:**  co najmniej jedną osobą, która przeprowadzi warsztat z budowania i podtrzymywania więzi rodzinnych, posiadającą wykształcenie wyższe oraz doświadczenie w prowadzeniu warsztatów o podobnej tematyce odpowiadające liczbie godzin I części zamówienia w okresie 3 lat przed terminem składania ofert. |  |  |  |  |  |
| **Część II:**  co najmniej jedną osobą, która przeprowadzi warsztat umiejętności wychowawczych i kompetencji rodzicielskich, posiadającą wykształcenie wyższe oraz doświadczenie w prowadzeniu warsztatów o podobnej tematyce odpowiadające liczbie godzin II części zamówienia w okresie 3 lat przed terminem składania ofert. |  |  |  |  |  |
| **Część III a:**  - co najmniej jedną osobą z wykształceniem wyższym kierunkowym uprawniającym do nauczania języka angielskiego z doświadczeniem co najmniej pół roku pracy w charakterze nauczyciela danego przedmiotu oraz posiadającą doświadczenie w udzieleniu minimum **10 godzin** korepetycji w okresie 3 lat przed terminem składania ofert. |  |  |  |  |  |
| **Część III b:**  - co najmniej jedną osobą z wykształceniem wyższym kierunkowym uprawniającym do nauczania matematyki z doświadczeniem co najmniej pół roku pracy w charakterze nauczyciela danego przedmiotu oraz posiadającą doświadczenie w udzieleniu minimum **10 godzin** korepetycji w okresie 3 lat przed terminem składania ofert. |  |  |  |  |  |
| **Część IV:**  - co najmniej jedną osobą, która przeprowadzi terapię rodzinną posiadającą wykształcenie wyższe oraz doświadczenie w prowadzeniu warsztatów o podobnej tematyce odpowiadające liczbie godzin IV części zamówienia w okresie 3 lat przed terminem składania ofert. |  |  |  |  |  |
| **Cześć V:**  - co najmniej jedną osobą, która przeprowadzi Warsztat radzenia sobie ze stresem, zarządzania emocjami posiadającą wykształcenie wyższe oraz doświadczenie w prowadzeniu warsztatów o podobnej tematyce odpowiadające liczbie godzin V części zamówienia w okresie 3 lat przed terminem składania ofert. |  |  |  |  |  |
| **Część VI:**  - co najmniej jedną osobą, która przeprowadzi Warsztat kreatywnego myślenia posiadającą wykształcenie wyższe oraz doświadczenie w prowadzeniu warsztatów o podobnej tematyce odpowiadające liczbie godzin VI części zamówienia w okresie 3 lat przed terminem składania ofert. |  |  |  |  |  |
| **Część VII:**  co najmniej jedną osoby, która przeprowadzi warsztat aktywizacji zawodowejw formie indywidualnych konsultacji, posiadające wykształcenie wyższe oraz doświadczenie w poradnictwie zawodowym odpowiadające liczbie godzin VII części zamówienia w okresie 3 lat przed terminem składania ofert. |  |  |  |  |  |
| **Część VIII**  co najmniej jedną osobą, która przeprowadzi kurs języka niemieckiego, posiadającą wykształcenie wyższe oraz doświadczenie w nauczaniu języka niemieckiego odpowiadające liczbie godzin VIII części zamówienia w okresie 3 lat przed terminem składania ofert. |  |  |  |  |  |

Podpisano:

...................................................

(podpis upełnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy)

1. Dotyczy wszelkich form zaangażowania zawodowego, w szczególności w ramach stosunku pracy, stosunku cywilnoprawnego i samozatrudnienia (o którym mowa w sekcji 4.5.3 Wytycznych) oraz zaangażowania w ramach prowadzenia własnej działalności gospodarczej. [↑](#footnote-ref-2)
2. Jako instytucję uczestniczącą w realizacji PO KL rozumie się Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą, Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II stopnia), Regionalny Ośrodek EFS, Krajowy Ośrodek EFS oraz Krajową Instytucję Wspomagającą. [↑](#footnote-ref-3)
3. Konflikt interesów jest rozumiany jako naruszenie zasady bezinteresowności i bezstronności, tj. w szczególności: przyjmowanie jakiejkolwiek formy zapłaty za wykonywanie zadań mających związek lub kolidujących ze stanowiskiem służbowym, podejmowanie dodatkowego zatrudnienia lub zajęcia zarobkowego mogącego mieć negatywny wpływ na sprawy prowadzone w ramach obowiązków służbowych, prowadzenie szkoleń, o ile mogłoby to mieć negatywny wpływ na bezstronność prowadzenia spraw służbowych. [↑](#footnote-ref-4)
4. Ewidencja ta powinna mieć charakter „dziennika zajęć”, z którego powinno wynikać, jakie zadania (wg klasyfikacji zadań wskazanej we wniosku o dofinansowanie projektu) w ramach jakiej umowy i w jakich godzinach wykonywała dana osoba każdego dnia. Natomiast szczegółowe wskazywanie poszczególnych czynności w ramach danej umowy nie jest wymagane. [↑](#footnote-ref-5)